



Nr. 8/AMIC din 08.09.2026

**În atenția membrilor organelor de conducere –
Asociația Obștească Liga „AMIC” din Moldova**

Administratorului statutar și a contabilului Asociației Obștești Liga „AMIC” din Moldova
Șișcova Victoria și Zababurina Irina

NOTIFICARE

Prin prezenta, Vă aducem la cunoștință că prin **Hotărârea Judecătorei Chișinău, sediul Central din 07 septembrie 2026**, pronunțată în dosarul nr. **2i-46/2026**, a fost constatată insolvabilitatea și inițiată procedura simplificată a falimentului cu dizolvarea debitorului **Asociația Obștească Liga „AMIC” din Moldova, c/f. 1016620002668**, cu sediul: **mun. Chișinău, str. Miron Costin 19/6, ap. 105**, în calitate de lichidator fiind desemnat administratorul autorizat **Lașcu Ion**, deținătorul autorizației nr. 151 din 19.01.2015.

Odată cu intentarea procesului de insolvabilitate, a fost ridicat dreptul lui **Șișcova Victoria** de la administrarea debitorului **Asociația Obștească Liga „AMIC” din Moldova** și s-a obligat debitorul în cel mult 5 zile lucrătoare să predea gestiunea patrimoniului către lichidator, împreună cu documentele indicate în art. 134 alin. (2) lit. c) din Legea insolvabilității.

A fost stabilit termenul limită de depunere a cererilor de validare a creanțelor la instanța de judecată, până la data de 21.10.2026, iar ședința de validare a creanțelor a fost stabilită pentru data de **07.12.2026, ora 12:40** în incinta Judecătorei Chișinău (sediul Central), str. Zelinski 13, et. 2 sala 6.

Astfel, în conformitate cu Hotărârea instanței de insolvabilitate menționate supra, prevederile art. 66, 68, art. 74-75, art. 107 alin.(1)-(3), art. 134 alin.(2), lit. c) al Legii insolvabilității nr.149/20912, în scopul executării atribuțiilor și întru prevenirea modificării stării bunurilor,

S O L I C I T :

1. Să-mi transmiteți în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, prin act de predare-primire:

- documentele activității economice și actele contabile; documentele de constituire și înregistrare; ștampilele; procesele-verbale ale adunărilor generale a membrilor; cu documentele ce confirmă drepturile asupra patrimoniului; cu registrele, avizele, actele auditorului și ale organelor administrării fiscale; cu documentele interne; precum și o listă ce va cuprinde numele și adresele creditorilor și a debitorilor, creanțele și datoriile acestora la data intrării în insolvabilitate, indicând-se cele născute după deschiderea procedurii;
- lista bunurilor perisabile, sau a celor ce își pierd iminent valoarea;
- lista componenței și valorii patrimoniului;
- gestiunea patrimoniului, pe bază de inventar, pentru a lua în primire și administrare toate bunurile care aparțin masei debitoare.

2. Să-mi asigurați accesul în spațiile de serviciu ale debitorului, pentru primirea în administrare a bunurilor/actelor și studierea activității economice, coordonând în prealabil la numărul de telefon 0 694 694 30 , data și ora vizitei.

Lașcu Ion,

Lichidator Asociația Obștească Liga „AMIC” din Moldova.